

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/দপ্তরের নাম: ক্রীড়া পরিদপ্তর

১। অফিস প্রোফাইল

ক) এক নজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	ক্রীড়া পরিদপ্তর	
	ইংরেজি	Directorate of Sports.	
	সংক্ষিপ্ত	ক্রীপ/DS	
অফিস প্রধানের পদবি	পরিচালক	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
অফিসের সংখ্যা	মোট ৬৪ বিভাগীয় অফিস ০০ জেলা অফিস ৬৪		
জনবল	৪২৫		
অফিসের ঠিকানা	মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা-১০০০।		
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ইমেইল: sportsdte@yahoo.com ফোন-৯৫৭৫৭৯৭ ফ্যাক্স-৯৫৫৫২৪৩		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	http://www.ds.gov.bd		
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)			

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন :

ভিশন (Vision): দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

মিশন(Mission) : তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভার বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি;

ক্রীড়া পরিদপ্তর যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অধীন সরকারি দপ্তর। ক্রীড়া পরিদপ্তরের অধীন ৬৪টি জেলায় ৬৪টি জেলা ক্রীড়া অফিস এবং ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, বাগেরহাট, বরিশাল ও ময়মনসিংহ জেলায় অবস্থিত ৬টি সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

বিশ্বায়নের যুগে বিস্তৃত ক্রীড়াঙ্গনে প্রতিযোগিতায় এগিয়ে যাওয়ার জন্য চাই সুস্থ দেহ ও মন সম্পন্ন প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ। প্রশিক্ষিত দক্ষ খেলোয়াড় দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে পারে। বিশাল এ জনগোষ্ঠির জন্য শরীর চর্চা ও খেলাধুলা আয়োজনে সরকারি আনুকূল্যে ক্রীড়া পরিদপ্তর দেশের ছেলেমেয়েদের ক্রীড়াই উদ্বুদ্ধ করে ক্রীড়া ক্ষেত্রে তরুণ নেতৃত্ব সৃষ্টির জন্য কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক তৃণমূল পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার আয়োজনের মাধ্যমে প্রতিভাবান ক্রীড়াবিদদের ক্রীড়া প্রতিভা বিকাশে ভূমিকা, ক্রীড়া প্রতিভার তালিকা প্রণয়ন, শিশু-কিশোর ও তরুণদের সুস্বাস্থ্য ও নৈতিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ক্রীড়ার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মসূচী গ্রহণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ এবং যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে এক বছরের আবাসিক নিবিড় প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) ডিগ্রী

প্রদান করছে। এর ফলে ক্রীড়াক্ষেত্রে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, ক্রীড়া ক্ষেত্রে সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ, মাদকের অপব্যবহার রোধে ভূমিকা, স্বাস্থ্য সচেতনতা, পরিবেশ সচেতনতা এবং ক্রীড়াবিদদের সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধিতে কার্যকরী ভূমিকা রাখছে।



ঘ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবা প্রাপ্তির পর্যায়(অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া পরিদপ্তর
২	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।	
৩	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ	
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আর্থিক অনুদান প্রদান	
৫	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	
৬	জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম : ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ।

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা : দেশের তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের ক্রীড়া প্রতিভা বিকাশের পথ প্রশস্ত করন।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

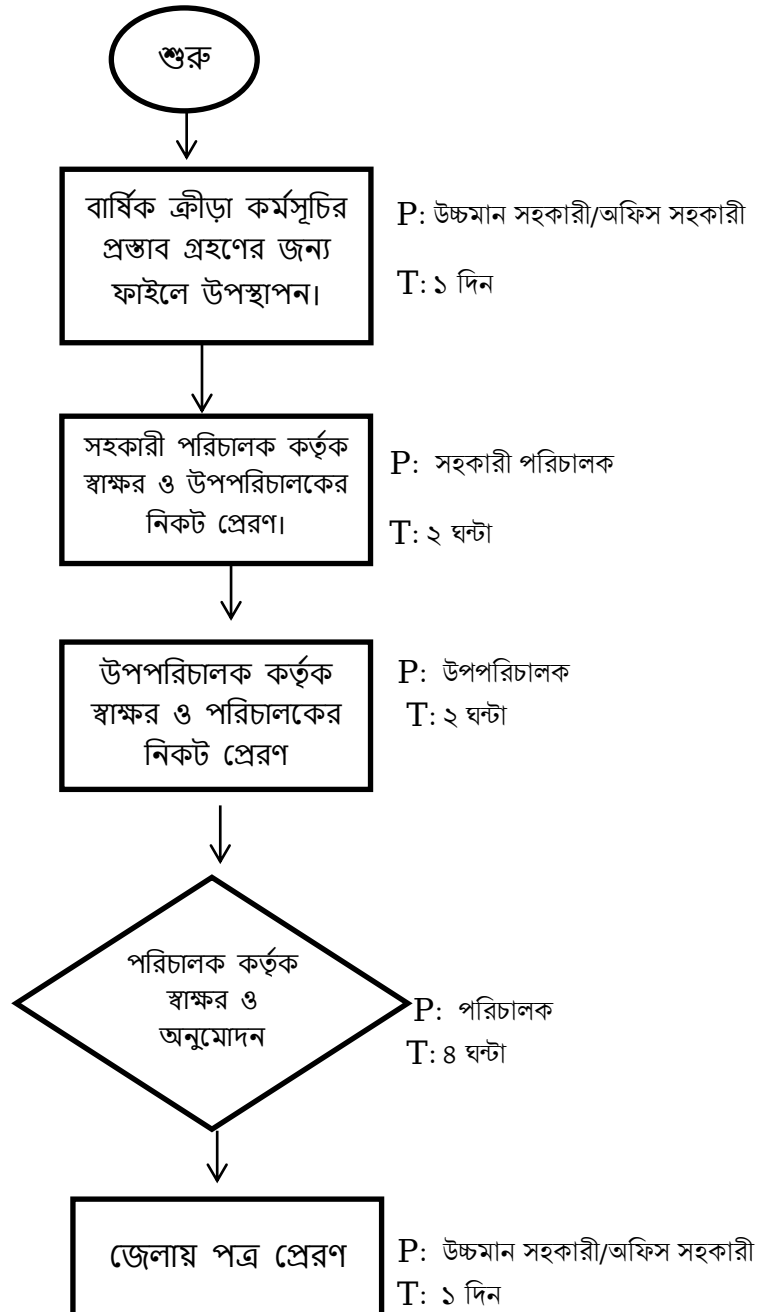
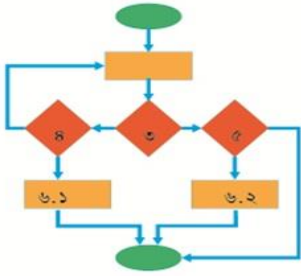
ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	জেলা ক্রীড়া অফিস
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচী মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করে ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) প্রায়।
৪.	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	অনুর্ধ্ব-১৬ বছরের বালক/বালিকা।
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
৬.	সেবা প্রাপ্তির সময়	প্রতি অর্ধবছর
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নামের তালিকা প্রেরণ।
৮.	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	খরচ নাই।
৯.	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	০২(দুই) বার।
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জী।
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ফোন: ৯৫৫৪২৮৮
১২.	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যারেঞ্জসমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনাগ্রহ ও আন্তরিকতার অভাব, খেলা উপযোগী মাঠ।
১৩.	অন্যান্য	খেলার সময়ে অভিভাবকগণ সন্তানদেরকে পড়ালেখায় নিয়োজিত রাখা।

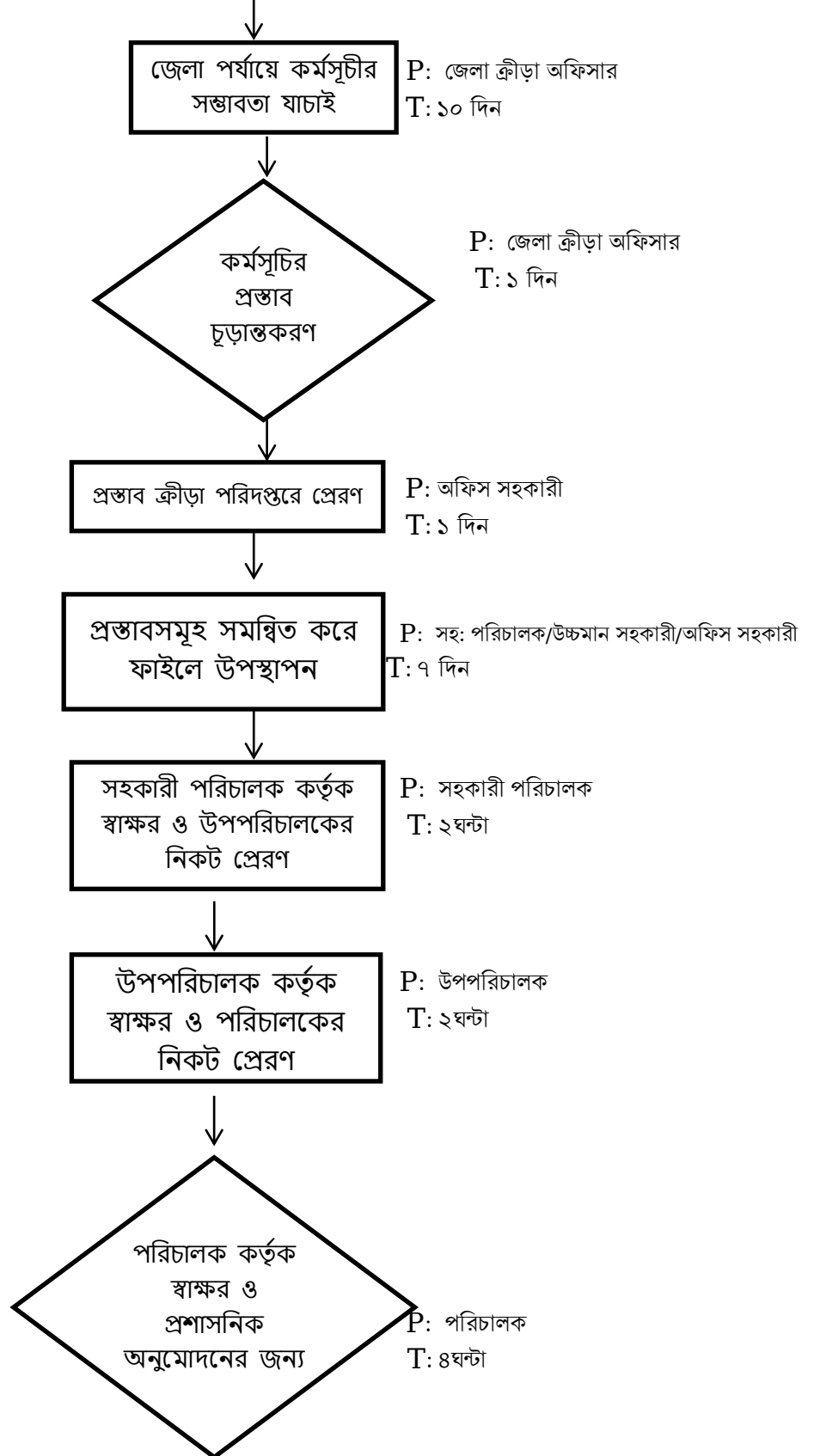
ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পূর্ণ ব্যক্তিবর্গ(পদবি)
ধাপ-১	বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচির প্রস্তাব গ্রহণের জন্য ফাইলে উপস্থাপন।	১দিন	অফিস সহকারী।
ধাপ-২	সহকারী পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৩	উপপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও পরিচালকের নিকট প্রেরণ	২ ঘন্টা	উপপরিচালক
ধাপ-৪	পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও অনুমোদন	৪ ঘন্টা	পরিচালক
ধাপ-৫	জেলায় পত্র প্রেরণ	১দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৬	জেলা পর্যায়ে কর্মসূচির সম্ভ্যতা যাচাই	১০ দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার
ধাপ-৭	কর্মসূচির প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	১দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার
ধাপ-৮	প্রস্তাব ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরণ	১দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৯	প্রস্তাবসমূহ সমন্বিত করে ফাইলে উপস্থাপন	৭দিন	অফিস সহকারী

ধাপ-১০	সহকারী পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ	২ঘন্টা	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১১	উপপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও পরিচালকের নিকট প্রেরণ।	২ঘন্টা	উপপরিচালক
ধাপ-১২	পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৪ ঘন্টা	পরিচালক
ধাপ-১৩	সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও অতিরিক্ত সচিবের নিকট প্রেরণ।	১দিন	সচিব
ধাপ-১৪	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।	১দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-১৫	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও ডেপুটি অফিসারের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	উপসচিব
ধাপ-১৬	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর এবং এ ও এর নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-১৭	এ ও কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।	২দিন	এ ও
ধাপ-১৮	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-১৯	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও অতিরিক্ত সচিবের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	উপসচিব
ধাপ-২০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও সচিবের নিকট প্রেরণ।	১দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-২১	সচিব কর্তৃক অনুমোদন ও অতিরিক্ত সচিবের নিকট প্রেরণ।	১দিন	সচিব
ধাপ-২২	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-২৩	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও ডেপুটি অফিসারের নিকট প্রেরণ।	২ ঘন্টা	উপসচিব
ধাপ-২৪	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর ও পত্রজারি করে পরিদপ্তরে প্রেরণ।	৪ ঘন্টা	সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-২৫	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত পস্তাব বই আকারে মুদ্রনের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ।	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-২৬	বিজি প্রেসে বই মুদ্রন ও বিজি প্রেস থেকে বই গ্রহণ করে জেলা ক্রীড়া অফিসে প্রেরণ।	১ মাস	অফিস সহকারী
ধাপ-২৭	ক্রীড়া ক্লাব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান	২দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার
ধাপ-২৮	নির্ধারিত দিনে প্রতিযোগীদের উপস্থিতি	১দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিযোগী
ধাপ-২৯	প্রতিযোগীদের যাচাই বাছাই	১দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কোচ
ধাপ-৩০	প্রশিক্ষণ/প্রতিযোগিতায় কার্যক্রম	১ মাস	প্রতিযোগী
ধাপ-৩১	প্রতিভাবান খেলোয়াড় সনাক্ত করণ	২দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কোচ
ধাপ-৩২	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরণ	১দিন	জেলা ক্রীড়া অফিসার
ধাপ-৩৩	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা প্রকাশ	১দিন	সহকারী পরিচালক

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)







সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও
অতিরিক্ত সচিবের নিকট
প্রেরণ।

P: সচিব

T: ১ দিন



অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক
স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট
প্রেরণ।

P: অতিরিক্ত সচিব

T: ১ দিন



উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও
ডেপুটি অফিসারের নিকট
প্রেরণ।

P: উপসচিব

T: ২ ঘন্টা



ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর
এবং এ ও এর নিকট প্রেরণ।

P: সহকারী সচিব/সিনিয়র সহ: সচিব

T: ২ ঘন্টা



এ ও কর্তৃক নথিতে
উপস্থাপন।

P: প্রশাসনিক কর্মকর্তা

T: ২ দিন



ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর
ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।

P: সহকারী সচিব/সিনিয়র সহ: সচিব

T: ২ ঘন্টা



উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর
ও অতিরিক্ত সচিবের
নিকট প্রেরণ।

P: উপসচিব

T: ২ ঘন্টা

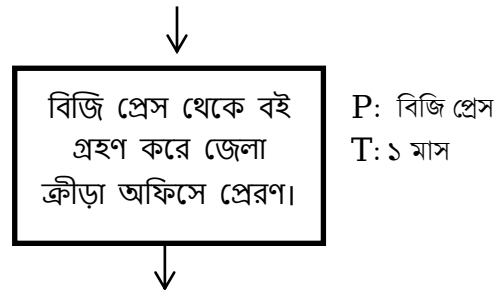
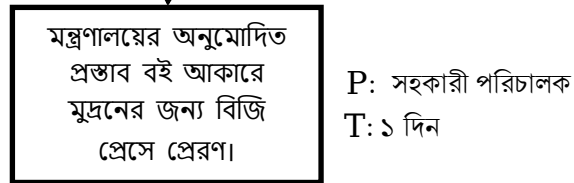
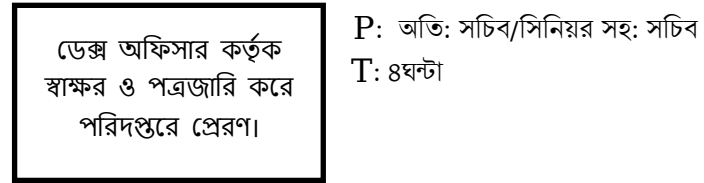
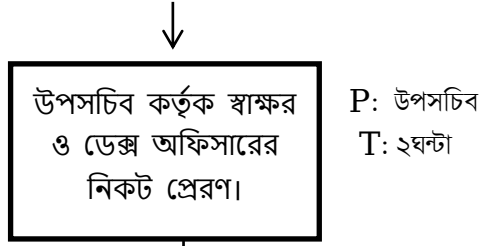
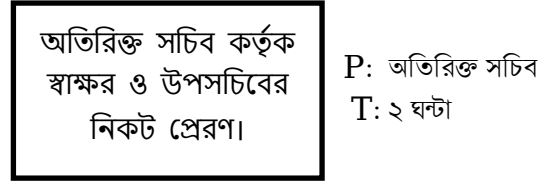


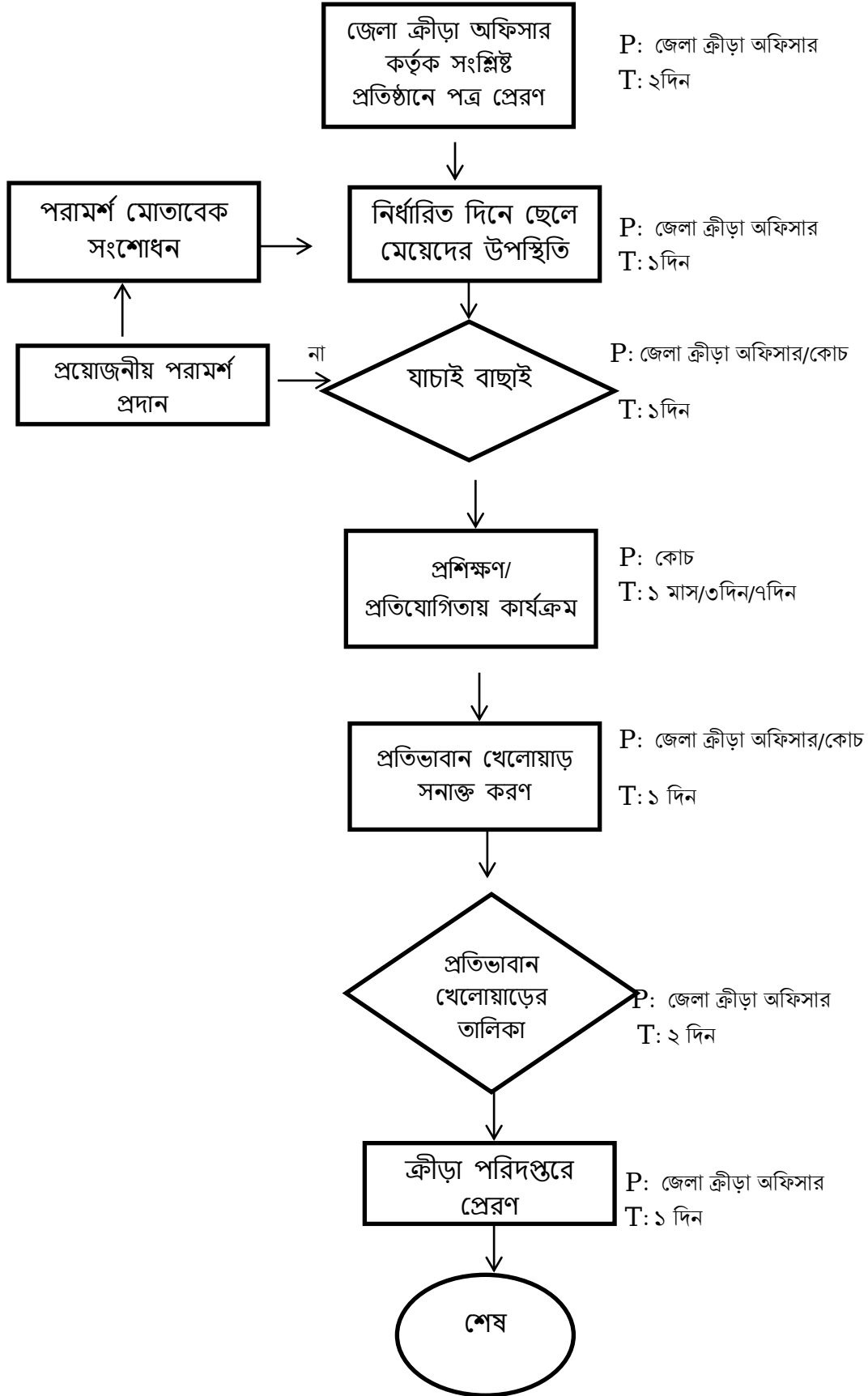
অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক
স্বাক্ষর ও সচিবের
নিকট প্রেরণ।

P: অতিরিক্ত সচিব

T: ১ দিন







চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	প্রয়োজ্য নয়	
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	নামের তালিকা	
৩। সেবার ধাপ		
৪। সম্পৃক্ত জনবল	সেবা গ্রহীতার সাথে সম্পৃক্ত ধাপ বিবেচনায় না আনা।	শুধুমাত্র সেবা গ্রহীতার সাথে সম্পৃক্ত ধাপ বিবেচনায় আনা।
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৯ জন। সচিব, অতিরিক্ত সচিব, উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিচালক, উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক, অফিস সহকারী ও জেলা ক্রীড়া অফিসার।	শুধুমাত্র সেবা গ্রহীতার সাথে সম্পৃক্ত বিষয়টি বিবেচনায় আনলে অনুমোদনের জন্য স্বাক্ষরকারী ২ জন।
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	আছে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রজ্ঞাপন জারী
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন না থাকা	শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রজ্ঞাপন জারী করা।
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া উপযোগী অবকাঠামো না থাকা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া উপযোগী অবকাঠামো নির্মাণ করা। সেটা সম্ভব না হলে অন্তত প্রতি উপজেলায় অন্তত: ১টি ক্রীড়া অবকাঠামো নির্মাণ করা।
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	ডাটাবেজ না থাকা	খেলোয়াড়দের ডাটাবেজের জন্য সফটওয়্যার তৈরী করা
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রয়োজ্য কি না	-হঁ	
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	১০০০/-	৫০০/-
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	৩৭ দিন	৩০ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	১দিন	প্রয়োজন নেই
১৪। অন্যান্য	--	--

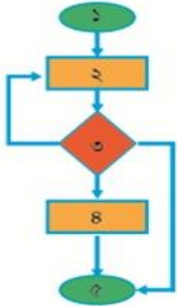
ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

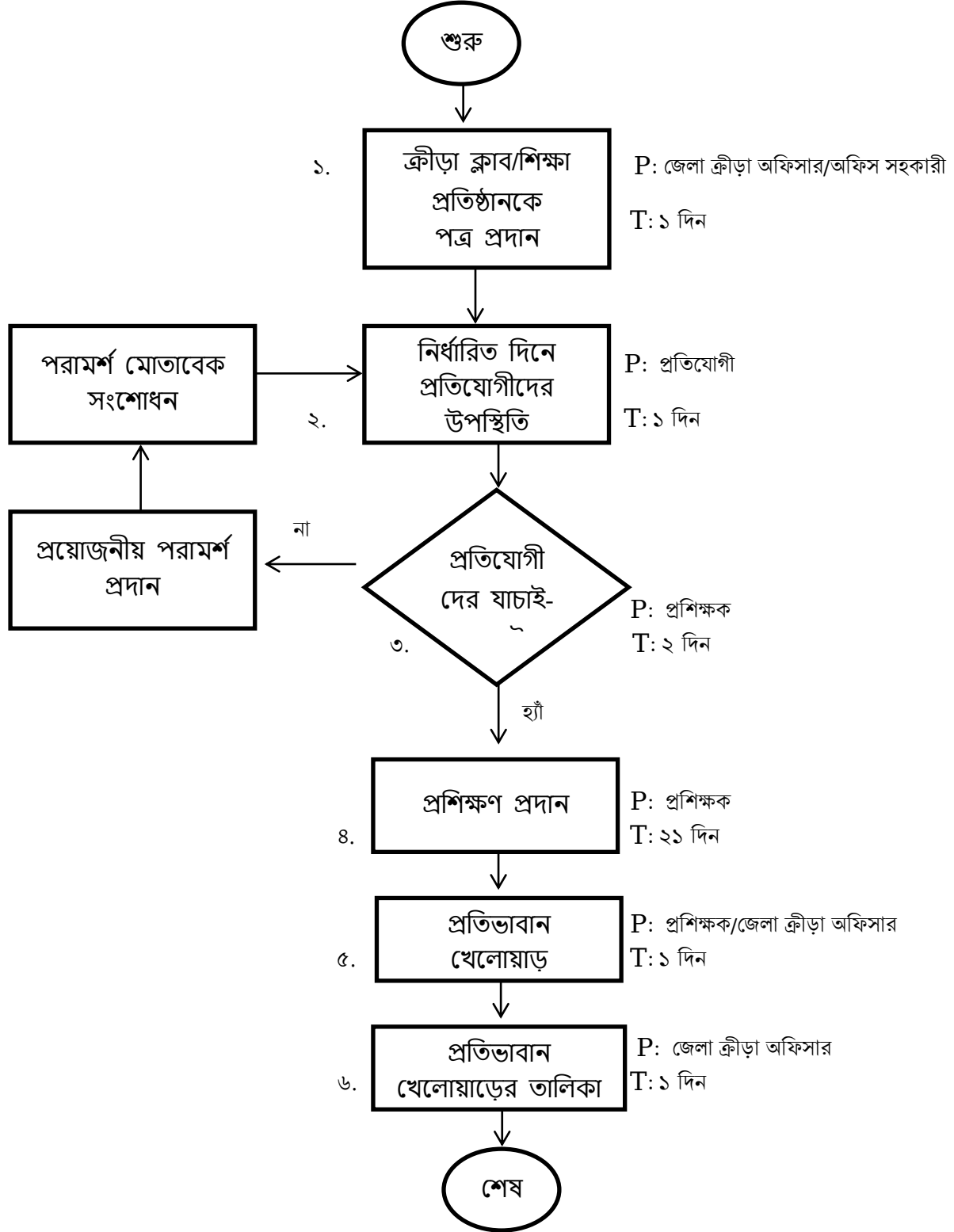
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচির প্রস্তাব গ্রহণের জন্য ফাইলে উপস্থাপন।	ধাপ-১	ক্রীড়া ক্লাব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান
ধাপ-২	সহকারী পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ।	ধাপ-২	নির্ধারিত দিনে প্রতিযোগীদের উপস্থিতি
ধাপ-৩	উপপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও পরিচালকের	ধাপ-৩	প্রতিযোগীদের যাচাই বাছাই

	নিকট প্রেরণ		
ধাপ-৪	পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও অনুমোদন	ধাপ-৪	প্রশিক্ষণ/ প্রতিযোগিতায় কার্যক্রম
ধাপ-৫	জেলায় পত্র প্রেরণ	ধাপ-৫	প্রতিভাবান খেলোয়াড় সনাক্ত করণ
ধাপ-৬	জেলা পর্যায়ে কর্মসূচির সম্ভ্যতা যাচাই	ধাপ-৬	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরণ
ধাপ-৭	কর্মসূচির প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	ধাপ-৭	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা প্রকাশ
ধাপ-৮	প্রস্তাব ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরণ		
ধাপ-৯	প্রস্তাবসমূহ সমন্বিত করে ফাইলে উপস্থাপন		
ধাপ-১০	সহকারী পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ		
ধাপ-১১	উপপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও পরিচালকের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১২	পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর ও প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।		
ধাপ-১৩	সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও অতিরিক্ত সচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১৪	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১৫	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও ডেপুটি অফিসারের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১৬	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর এবং এ ও এর নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১৭	এ ও কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।		
ধাপ-১৮	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-১৯	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও অতিরিক্ত সচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-২০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও সচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-২১	সচিব কর্তৃক অনুমোদন ও অতিরিক্ত সচিবের		

	নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-২২	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও উপসচিবের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-২৩	উপসচিব কর্তৃক স্বাক্ষর ও ডেপুটি অফিসারের নিকট প্রেরণ।		
ধাপ-২৪	ডেপুটি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষর ও পত্রজারি করে পরিদপ্তরে প্রেরণ।		
ধাপ-২৫	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত প্রস্তাব বই আকারে মুদ্রনের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ।		
ধাপ-২৬	বিজি প্রেসে বই মুদ্রন ও বিজি প্রেস থেকে বই গ্রহণ করে জেলা ক্রীড়া অফিসে প্রেরণ।		
ধাপ-২৭	ক্রীড়া ক্লাব /শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান		
ধাপ-২৮	নির্ধারিত দিনে প্রতিযোগীদের উপস্থিতি		
ধাপ-২৯	প্রতিযোগীদের যাচাই বাছাই		
ধাপ-৩০	প্রশিক্ষণ/ প্রতিযোগিতায় কার্যক্রম		
ধাপ-৩১	প্রতিভাবান খেলোয়াড় সনাক্ত করণ		
ধাপ-৩২	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরণ		
ধাপ-৩৩	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তালিকা প্রকাশ		

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

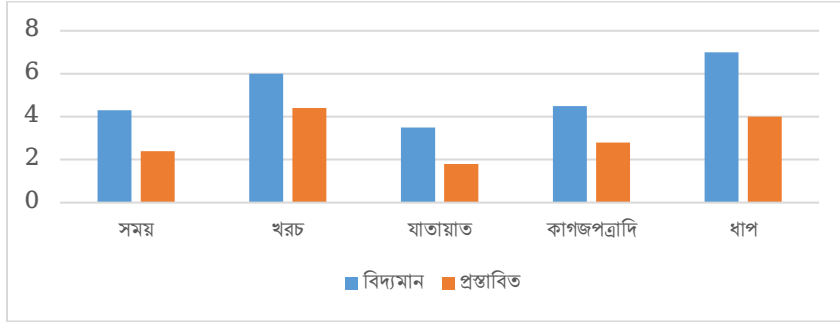




৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৬৭দিন	৩০দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০০০/-	৫০০/-
যাতায়াত	১বার	১ বার
ধাপ	৩৩	০৭
জনবল	১১	০২
দাখিলীয় কাগজপত্র	প্রতিযোগীদের তালিকা	প্রতিযোগীদের তালিকা

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ : ১) উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা ক্রীড়া অফিস না থাকায় জনবল সমস্যা, ২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আগ্রহের অভাব, ৩) খেলা উপযোগী মাঠের অভাব, ৪) ক্রীড়া উপকরণের স্বল্পতা, ৫) অর্থের অপ্রতুলতা, ৬) কোন কোন ক্ষেত্রে অভিভাবকদের সম্মতি না পাওয়া।

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি : ১) ক্রীড়া পরিদপ্তরকে ক্রীড়া অধিদপ্তরে রূপান্তরের মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা ক্রীড়া অফিস স্থাপন করে জনবল বৃদ্ধি করা। ২) প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলা বাধ্যতামূলক করা ৩) প্রতিটি উপজেলায় নূন্যতম ২টি ক্রীড়া উপযোগী মাঠ থাকা। ৪) পর্যাপ্ত ক্রীড়া উপকরণ থাকা। ৫) ক্রীড়া বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ অর্থ বরাদ্দ থাকা। ৬) অভিভাগণ যেন শুধু জিপিএ-৫ এর পিছনে না ছুটে ছেলে-মেয়েদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে খেলাধুলায় উৎসাহিত করে সে জন্য তাঁদেরকে উদ্বুদ্ধ করা।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ : ০৭-০৯-১৯৭৬

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাদি : লিফলেট, পোস্টার, সরকারি পত্র,

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাদি