

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৪-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

দপ্তর: ক্রীড়া পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৪-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৭						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....16													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	6	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন	১	1	1	1	4	06	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	6	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	১০০%	100%	100%	100%	100%	06	
১.3 স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	0৬/12/2018 31.01.19 30.04.19	লক্ষ্যমাত্রা	0	06.12.18	31.01.19	30.04.19			
						অর্জন	০	06.12.18	-	23.04.19	23.04.2019	02	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	25/03/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	25/03/১৭				
						অর্জন	-	-	25/03/১৭	-	25.03.2019	02	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....12													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	2	লক্ষ্যমাত্রা	0	1	0	1			
						অর্জন	০	1	1	-	2	04	
২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা 1982; সরকারী কর্মচারি আচরণ বিধিমালা 1979 এবং সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২0	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১0			
						অর্জন	-	10	-	10	20	04	
2.3 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪৬	-	৫২			
						অর্জন	-	57	-	55	112	04	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৪-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৭							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....14													
8.1 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	1	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	31/07/18 31/10/18 31/01/19 30/04/19	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	31/07/18 -	31/10/18 -	31/01/19 31/1/19	30/04/19 23/04/19			
8.2 তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৮/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/০৮/১৪ ২৮/০৮/১৪	- -	- -	- -		23.4 2019	01
8.3 দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর 106 (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ	1	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০১/201৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১৫/০১/1৯ -	- 23/04/19		23.4 2019	01
8.4 তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	31/07/18 06/12/18 31/01/19 30/04/19	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	31/07/18 06/12/18	06/12/18 06/12/18	31/01/19 31/3/19	30/04/19 23/04/19		23.4 2019	02
8.5 তথ্য অধিকার আইন 2009 জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন 2011 এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা 2017 সম্পর্কে কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ	6	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	80	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	20 20	20 20	20 20	20 20		80	06
8.6 স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিতকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	06/12/18	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	06/12/18 30.10.18	- 31/1/19	- -		31.1. 2019	02

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৪-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৭							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন.....13													
5.1 দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%	20%	২০%	২০%	02	
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠান	3	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	1			
						অর্জন	-	1	-	1	2	-	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	১০০%	100%	100%	100%	100%	02	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	100%	১০০%	100%	100%	100%	02	
5.5 চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%	04	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....5													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৪-১৭ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	1	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	31/07/18	লক্ষ্যমাত্রা	31/07/18	-	-	-			
						অর্জন	31/07/18	-	-	-	31.7.2018	01	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%			
						অর্জন	25%	25%	25%	25%	100%	02	
6.3 চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%			
						অর্জন	25%	25%	25%	25%	100%	02	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....14													
7.1 পিপিএ 2006-এর ধারা 11(2) ও পিপিআর 2008-এর বিধি 16(6) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা 2018-2019 প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	3	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৭/০৯/১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	27.9.18	-	-	-	২৭.৯.১৮	03	
7.2 স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	1	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	0৬/1২/2018	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	6.12.18	-	23.04.19	23.4.19	01	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৪-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৭							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%			
						অর্জন	25%	25%	25%	25%	100%	02	
7.4 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	2	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	1	০	1			
						অর্জন	-	1	-	1	2	02	
7.5 সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%			
						অর্জন	২5%	25%	25%	25%	100%	02	
8. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....6 (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে 3টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
8.1 বকেয়া বিদ্যুৎ,পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	2	%	সহকারী পরিচালক(স:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%	100%	02	
						অর্জন	১০০%	১০০%	100%	100%			
8.2 বিদ্যুৎ,পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	2	%	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%	100%	02	
						অর্জন	25%	25%	25%	25%			
8.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান,দপ্তর/সংস্থা,আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে অনুসৃত উত্তম চর্চার সংকলন।	উত্তম চর্চার সংকলন	2	%	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	1০০%	১০0%	১০0%	1০০%	100%	02	
						অর্জন	১০০%	১০০%	100%	1০০%			
9. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
9.1 শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017 এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 13.3.2018 তারিখের 04.00.0000.822.14.042.16.053 নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	30/6/2019	লক্ষ্যমাত্রা	0	0	0	4			
						অর্জন	-	-	-	4	30.6. 2019	03	
9.2 আওতাধীন /অধঃস্তন কার্যালয়ে "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017" অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	06/06/2019	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	-	-	-	-	06.6. 2019		
10. অর্থ বরাদ্দ.....5													
10.1 শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	5	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৪-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৭							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
1	2	3	8	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....1০													
11.1 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	15.07.2018	লক্ষ্যমাত্রা	15.07.19						
						অর্জন	15.07.19	-	-	-	15.07.19	03	
11.2 নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	11/12/18 01/01/19 01/04/19 01/07/19	লক্ষ্যমাত্রা	11/12/18	01/01/19	01/04/19	01/07/19			
						অর্জন	11/12/18	01/01/19	01/04/19	01/07/19	01/07/19	02	
11.3 আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	11/12/18 01/01/19 01/04/19 01/07/19	লক্ষ্যমাত্রা	11/12/18	01/01/19	01/04/19	01/07/19			
						অর্জন	11/12/18	01/01/19	01/04/19	01/07/19	01/07/19	01	
11.4 আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	23/01/2019	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-			
11.5 আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	অনুষ্ঠান ফিডব্যাক সভা	2	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	0১			
						অর্জন	-	-	01	01	2	02	

মোহাঃ মোমিনুর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক