

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

## ১.১ ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

মিশন (Mission): তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু, কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভার বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ;

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান	প্রতিবছর দেশের বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া সরঞ্জাম চেয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরে আবেদন করে। <a href="#">আবেদনপ্রাপ্তির</a> পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	বিনামূল্যে	৯ (নয়) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ফোন: ০২-৪৭১২০৪০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০ ই-মেইল: dso607760@gmail.com
২	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।	ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী ভর্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রার্থীদের <a href="#">আবেদনপ্রাপ্তির</a> পর সেগুলো যাচাই-বাছাই করা হয়। যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের তালিকা নোটিশ বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেওয়া হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার মাধ্যমে ভর্তি করা হয়। জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সাফল্য লাভকারীদের বিপিএড ডিগ্রি প্রদান করা হয়।	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রণীত ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটে <a href="http://www.nu.ac.bd/admissions/">(www.nu.ac.bd/admissions/)</a>	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	২০(বিশ) কার্যদিবস	অধ্যক্ষ সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বগেরহাট/ময়মনসিংহ/বরিশাল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়া সূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা <a href="#">(ডাউনলোড)</a> চেয়ে পত্র দেওয়া হয়। প্রাপ্ত তালিকা যাচাই-বাছাই করে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ভেন্যু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ক্রীড়া ক্লাব, জেলা ও বিভাগীয় খেলোয়াড়দের তালিকা  <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> জেলা ক্রীড়া অফিস	বিনামূল্যে	২৭(সাতাশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ফোন: ০২-৪৭১২০৪০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০ ই-মেইল: dso607760@gmail.com
৪	জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়া কমসূচি মোতাবেক দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের সময় ও বাস্তবায়নের পর ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী <a href="#">(আবেদনপত্র)</a> প্রদান করা হয়।	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৬(ছয়) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ফোন: ০২-৪৭১২০৪০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০ ই-মেইল: dso607760@gmail.com

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ কর্তৃক নমুনা প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী (ডাউনলোড) বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ফোন: ০২-৪৭১২০৪০৯ মোবাইল: +৮৮-০২৭১৮৬০৭৭৬০ ই-মেইল dso607760@gmail.com
২	ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির মাধ্যমে	নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ক্রীড়া পরিদপ্তর,ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
২	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও আনুতোষিক মঞ্জুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <u>আবেদন</u>	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ <u>আবেদন (ডাউনলোড)</u> ক্রীড়া পরিদপ্তর,ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <u>আবেদন</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <u>আবেদন</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	০৭ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <u>আবেদন</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
৬	অধ্যক্ষ এবং জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তাগণের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন	প্রাপ্তবিল সমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়।	নির্ধারিত <u>ফরমেটে</u> বিল এবং প্রয়োজনী ভ্রমণের অফিস আদেশ। <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ট্রেজারী অফিস (সকল)।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ফোন: ০২-৪৭১২০৪০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০ ই-মেইল: dso607760@gmail.com

৭	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৫১৬৪৮ মোবাইল:+৮৮-০২১১৬৬৬৫২২০ ই-মেইল: farajiazim@gmail.com
---	--	---	------------------------------	------------	------------------	---

- ৩) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
 ৩.১ জেলা ক্রীড়া অফিস  
 ৩.২ শারীরিক শিক্ষা কলেজ  
 ৩.৩ ওয়েব সাইট: <http://www.ds.gov.bd>

- ৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

## ৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	জনাব এস.আই.এম. ফেরদৌউস আলম উপপরিচালক (চ.দা.) ক্রীড়া পরিদপ্তর মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৪২৮৮ মোবাইল: +৮৮-০১৮৬৫-৯৩৬৬৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:simfa90619@gmail.com">simfa90619@gmail.com</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মুহম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৯৭ ইমেইল: <a href="mailto:sportsdte@yahoo.com">sportsdte@yahoo.com</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

