


দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্রীড়া পরিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অববহুরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ২৮/৯/২২	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ২২/৯/২২	-	১	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলোদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক	০১ ৩০.০৫.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	১ ৩০.০৫.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজা স্কেন্দো) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১০/২২ ৩০/০২/২৩ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০.১০.২২	৩০.০২.২৩	৩০.০৪.২৩	-			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ও যোগানহাট প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ও যোগানহাট প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২ (রাজস্ব)	-	-	-	রাজস্ব
২.২	অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	৬০%	১০০%	
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৬০%	১০০%	
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				ক্রীড়া পরিদপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প বিদ্যমান নেই।
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আনুষঙ্গিক ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের লগবই পরিচালিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	৩০.০৬.২৩	
৩.২	বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জী প্রনয়ন	ক্রীড়াপঞ্জী	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-	
৩.৩	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	৩০.০৬.২৩	
৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক লিফলেট প্রচার	প্রকাশিত লিফলেট	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	২০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	২০.০৩.২৩	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 প্রোগ্রামার ও প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।