

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।

নং ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.১৬.০০২.২৩- ২৩০৯

তারিখ : ২৫ অক্টোবর, ২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

ক্রীড়া পরিদপ্তরের অফিস কাজে গতিশীলতা আনয়ন, কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্যে নিম্নরূপ দায়িত্ব বন্টন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবী	বিকল্প/প্রতিকল্প কর্মকর্তা	দায়িত্ব ও কাজের বিবরণ	সহায়ক/বিকল্প কর্মচারী
১।	এস.আই.এম. ফেরদৌস আলম উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	মো: আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	০১। রাজস্বখাতের আওতায় ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়। ২। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জাতীয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, বালক (অনূর্ধ্ব-১৭) ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জাতীয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, বালিকা (অনূর্ধ্ব-১৭) এর জাতীয় পর্যায়ের প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের দেশে/ বিদেশে উন্নতর প্রশিক্ষণ।	সুবর্ণা মৈত্র, রেকর্ডকিপার, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা  বিকল্প: মো: আশিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী-২, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
০২।	মো: আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	১। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জাতীয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, বালক (অনূর্ধ্ব-১৭) ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জাতীয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, বালিকা (অনূর্ধ্ব-১৭) এর জাতীয় পর্যায়ের আয়োজন। ২। শেখ রাসেল ডেভেলপমেন্ট কাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন। ৩। শেখ রাসেল বিচ ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন। ৪। শারীরিক শিক্ষা কলেজসমূহের মধ্যে আন্তঃ কলেজ ক্রীড়ার আয়োজন।	মো: আশিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী-২, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা  বিকল্প সুবর্ণা মৈত্র, রেকর্ডকিপার, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
০৩।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) বিকল্প কর্মকর্তা	মো: আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	১। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান আন্তঃ কলেজ ফুটবল টুর্নামেন্ট জাতীয় পর্যায়ে আয়োজন। ২। অটিন্টিক ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের নিয়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন। ৩। জাতীয় জুনিয়র অ্যাথলেটিক্স আয়োজন। ৪। সীতার প্রতিযোগিতা আয়োজন।	মো: তাজুল ইসলাম অফিস সহকারী (সংযুক্ত) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা বিকল্প : মো: ফিরোজ হাসান অফিস সহকারী ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা  মো: ফিরোজ হাসান অফিস সহকারী ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা বিকল্প : মো: তাজুল ইসলাম অফিস সহকারী (সংযুক্ত) ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা

- ০১। বন্টনকৃত কর্মসূচির সকল নথি তৈরী, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথি উপস্থাপন, নথির যাবতীয় কার্যক্রমের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসার সরাসরি দায়ী থাকবেন। সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির ক্রয় কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য নির্ধারিত কর্মকর্তা “ক্রয়কারী( Procuring Entity)” হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০২। সহকারী পরিচালকগণ কর্মবন্টন অনুসারে উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের নিকট সংশ্লিষ্ট নথি অনুমোদনের জন্য উপপরিচালকের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন। মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য দপ্তর ব্যাতিত অধস্তন দপ্তরের পত্রে নথি অনুমোদনের পর পত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ স্বাক্ষর করতে পারবেন।

চলমান পাতা/২

- ০৩। উর্দ্ধতন অফিসের সহিত যাবতীয় চিঠিপত্র পরিচালকের স্বাক্ষরে প্রেরিত হবে।
- ০৫। কেবলমাত্র যে নথির সহিত যে সকল কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট থাকবেন তাদের মাধ্যমেই সংশ্লিষ্ট নথি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে হবে।
- ০৬। ক্রীড়া পরিদপ্তরের হিসাব শাখা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মসূচির জন্য আলাদা আলাদা নথি সংরক্ষণ করবেন। সংশ্লিষ্ট নথি হতে বিল সমূহ অনুমোদনের জন্য “ক্রয়কারী( Procuring Entity)” মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করবেন।
- ০৭। পরিচালক এ কর্ম-বন্টন তালিকা যে কোন সময় পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ০৮। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম)  
পরিচালক(যুগ্মসচিব)  
ফোন : ২২৩৩৫৫৭৯৭

বিতরণ কার্যার্থে :

- ০১। উপ-পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক(সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালকের একান্ত সহকারী, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। হিসাবরক্ষক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব .....